

Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalidest.

Õppekava on täienduskoolituse alusdokument.

1. Koolituskeskuse koolituste õppekavad avalikustatakse koolituskeskuse kodulehel koolituste lühitutvuste juures.
 2. Koolituskeskuse õppekavad sisaldavad üldjuhul järgmiseid andmeid:
 - 2.1 . õppekava nimetus;
 - 2.2 . õppekava rühm;
 - 2.3 . õppe eesmärk;
 - 2.4 . õpiväljundid;
 - 2.5 . õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.6 . õppe kogumaht, sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 2.7 . õppe sisu;
 - 2.8 . õppekeskonna kirjeldus;
 - 2.9 . õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 2.10. õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - 2.11. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- Õppekava koostamisel on oluline osa konkreetse sihtgrupi vajadustel. Koolitused on oma olemuselt praktilise suunitlusega ja eesmärgiks on toetada igati sihtgrupi õppe-eesmärgi saavutamist ning koolitatavate edaspidist iseseisvat õppimist.