

**Alustava ettevõtja koolitus äriplaani koostamisega****ÕPPEKAVA**

Õppekava nimetus	<b>Alustava ettevõtja koolitus äriplaani koostamisega</b>	
Õppekava rühm	Juhtimine ja haldus või Ärindus ja haldus (üldine)	
Õppekeel	vene keel	
Koolituse maht	<b>160 akadeemilist tundi</b> kontaktõpet	
	150 tundi	auditoorne töö
	30 tundi	praktilised tööd (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)
	20 tundi	iseseisev töö (väljaspool õppkeskkonda äriplaani etapiviisiline koostamine, koduste ülesannete lahendamine, töö täiendava õppematerjaliga vms,) lisandub koolituse mahule
Koolituse maksumus	ei sisalda iseseisva töö tunde	
Koolituse eesmärk	Anda koolitatavatele ülevaade ettevõtlus- ja majanduskeskkonnast Eestis, tõsta koolitatavate ettevõtlusaktiivsust ning pakkuda ettevõtte rajamiseks ja tegutsemiseks vajalikke teadmisi ja oskusi. Ettevõtluse olemus ja ettevõtjaks kujunemine, eesmärgid tegutsemisel, kaasnevad riskid. Tutvutakse ettevõtte rajamise erinevate võimalustega, kehtiva seadusandlusega ja tugisüsteemidega. Koolitus annab teadmised, miks on äriplaani koostamine ettevõtte loomisel oluline ning kuidas koostada eduka ja jätkusuutliku ettevõtte äriplaani.	
Koolituse sihtgrupp	Isikud, kes soovivad alustada tegutsemist ettevõtjana ja kellel puudub varasem kogemus ettevõtjana või kogemus on lühiajaline ning vajavad teadmisi ja oskusi äriplaani koostamisel ja kirjutamisel.	
Koolituse kirjeldus	Ettevõtluskoolitus on interaktiivne, mille käigus lahendatakse ülesandeid, arutletakse erinevatel ettevõtluse alustamisega seotud teemadel, kindlustamaks alustava ettevõtte konkurentsivõimelisuse. Koolitatavaid nõustatakse koolituse käigus äriplaani koostamise ja selle edasiarendamise osas. Koolituse läbinud teavad kuhu ja kelle poole edaspidi pöörduda ettevõtlusalase teabe saamiseks ning millistest allikatest on võimalik taotleda rahalisi toetusi. Koolitusele kaasatakse mentoreid, kes jagavad koolitatavatele oma kogemusi ettevõtjana alustamisel ja tegutsemisel, toodete/teenuste turundamisel, kontaktide loomisel, kogemusi tegevuslubade või litsentside taotlemisel jm.	
Õpingute alustamise tingimused	Isikud, kes soovivad alustada tegutsemist ettevõtjana ja kellel puudub varasem kogemus ettevõtjana või kogemus on lühiajaline.	
Õpiväljundid	Koolitav mõistab ettevõtluse olemust ja ettevõtjaks kujunemise protsessi teab ootusi, probleeme ja riske ettevõtluses mõistab turunduse tähendust ja oskab turuolukorda analüüsida tunneb ettevõtte omanike ning juhtide põhirolli ja oskusi orienteerub ettevõtlust puudutavates seadustes ja oskab neid kasutada tunneb ettevõtlusega alustamise võimalusi ja oskab teha õigeid	

	<p>valikuid ettevõtlusvormi valimisel          saab aru üldisest ettevõtlusterminoloogiast          oskab leida ja arendada äriideid          oskab kavandada äriidee rakendamist          oskab analüüsida turu olukorda ja ettevõtluskeskkonda          oskab koostada lihtsamaid turu-uuringuid ja määratleda turumahtu          oskab leida rahastamisallikaid          mõistab meeskonnatööd ja oskab seda korraldada          suudab koostada realselt rajatava ettevõtte äriplaani</p>								
Õppe sisu	Teemad: sissejuhatus ettevõtluse alustesse; äriidee ja ettevõtlusega alustamine; teenused ja tooted; turundus; olulised juriidilised aspektid äriühingu asutamisel; raamatupidamise põhialused ning maksunduse alused; finantsplaneerimine; kohtumine mentori(te)ga; äriplaani koostamine ja elluviimise nõustamine.								
Õppeprotsess/õppemeetodid	Teadmiste edasiandmine koolitavatele toimub valdavas osas praktiliste näidete varal. Koolitavatel valmib äriplaani etapiivisiliselt paralleelselt koolitusega. Õppemeetodid: loeng, suunatud diskussioon, praktilised ülesanded, arutelu, grupitöö, praktikult praktikule, sumina rühmad jt)								
Õppematerjalide loend	Õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku, milles olevate vastuste alusel saab koolitav koolituse käigus koostada äriplaani. Õppematerjalid (jaotusmaterjal) on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Kõigile osalejatele komplekteeritakse individuaalsed õppemapid. Kasutatakse lektorite originaal-jaotusmaterjale, erinevaid aja- ja asjakohaseid kirjastatud väljaandeid. Koolituskeskus tagab igale koolitavale õppeprotsessis kasutatavad õppematerjalid ja -vahendid tasuta, nende maksumus sisaldub koolituse hinna sees.								
Lõpetamise tingimused	<p>Edukaks lõpetamiseks peab olema omandatud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid, osaletud kontaktõppes vähemalt 80% koolituse mahust, sooritatud praktilised tööd õppekeskkonnas ja valikvastustega kirjalik test.</p> <p>Mitteeristav hindamine (arvestus):          „arvestatud“ või „mittearvestatud“</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hindamismeetodid</th> <th>Hindamiskriteeriumid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valikvastustega kirjalik test</td> <td>Edukaks soorituseks peab olema õiged vastused vähemalt 80%</td> </tr> <tr> <td>Arvestus (praktiliste tööde teostamine)</td> <td>Arvestus on sooritatud kui koolitusel osaleja lahendas koolitaja poolt antud praktilised ülesanded</td> </tr> <tr> <td>Arvestus (praktilise tööna on valminud äriplaani)</td> <td>Arvestus on sooritatud kui koolitusel osalejal on määratud tähtjaks koostatud äriplaani.</td> </tr> </tbody> </table>	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Valikvastustega kirjalik test	Edukaks soorituseks peab olema õiged vastused vähemalt 80%	Arvestus (praktiliste tööde teostamine)	Arvestus on sooritatud kui koolitusel osaleja lahendas koolitaja poolt antud praktilised ülesanded	Arvestus (praktilise tööna on valminud äriplaani)	Arvestus on sooritatud kui koolitusel osalejal on määratud tähtjaks koostatud äriplaani.
Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid								
Valikvastustega kirjalik test	Edukaks soorituseks peab olema õiged vastused vähemalt 80%								
Arvestus (praktiliste tööde teostamine)	Arvestus on sooritatud kui koolitusel osaleja lahendas koolitaja poolt antud praktilised ülesanded								
Arvestus (praktilise tööna on valminud äriplaani)	Arvestus on sooritatud kui koolitusel osalejal on määratud tähtjaks koostatud äriplaani.								
Väljastatavad dokumendid	Koolituse edukal läbimisel väljastatakse tunnistus, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Juhul kui isik ei ole iseseisvat tööd sooritanud, kuid osales auditoorses õppetöös, siis väljastatakse tõend osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.								
Koolitaja(d)	<i>vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</i> <u>Svetlana Siht</u> – raamatupidaja erinevates suuretevõtetes 1992-2001,								

	<p>erialane kõrgharidus insener-ökonomist (magister), täiskasvanute koolitaja kogemus alates 1990. aastast;  <u>Sofia Pevzner</u> – jurist, õigusteaduse eriala bakalaureuse kraad, täiskasvanute koolitaja kogemus alates 2010. aastast</p>
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Koolitusruumid on puhtad, hea valgustusega, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga, õhutavad ning mõjuma koolitatavatele meeldivalt ja turvaliselt. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Koolitusruumis on täiskasvanutele sobilikud lauad ja toolid, mis võimaldavad koolitatavatel mugavalt õppetööst osa võtta. Õppeklassis on olemas kaasaegne õppetehnika: arvuti ja data-videoprojektor BENQ MW526H (3200 ansi/lum), pabertahvel alusel ja markertahvel seinal. Koolituskeskuses võimaldatakse koolituse toimumise päevadel koolitusel osalejal vajadusel kasutada õpieesmärgil arvutit.</p>